履约保证金退还申请书

|  |
| --- |
| 淮北师范大学： |
| 我公司于 |  | 年 |  | 月 |  | 日与贵校签订采购项目合同， |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  | ，合同金额： |  | 元， |
| 共缴纳履约保证金：  |  | 元。依据合同约定，现申请退还履约保 |
| 证金：  |  | 元，并附**采购合同及履约保证金收据**，请予办理。 |

请退还至以下账户：

|  |  |
| --- | --- |
| 账户名称： |  |
| 开户银行： |  |
| 银行账号： |  |
| 联 系 人： |  |
| 联系电话： |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 公司名称： |  | （盖章） |
|  |  |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |

|  |
| --- |
| 履约保证金退还审批意见 |
| 使用单位 | 退还意见：审核人签字： 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |
| 业务主管部门审批意见 | 退还意见： 签字：  年 月 日 |
| 招投标管理中心审批意见 | 退还意见（单位公章）：审核人签字： 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |
| 注：申请书须双面打印，复印件留存招投标管理中心。 |